



ПМР
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРИГОРИОПОЛЬСКОГО РАЙОНА И ГОРОДА ГРИГОРИОПОЛЬ

РЕШЕНИЕ

16 октября 2023 г.

№ 982

г. Григориополь

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики в государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь

В соответствии со статьями 34, 52 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» в текущей редакции, с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» от 27.04.2012 года № 53-3-V в текущей редакции, во исполнение Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики, утвержденного Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 июля 2012 года № 475 (САЗ 12-31) в текущей редакции, в целях обеспечения права граждан Приднестровской Молдавской Республики на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных служащих на должностной рост на конкурсной основе,

РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь – главного специалиста отдела муниципального имущества и экономики.
2. Днем начала проведения первого этапа конкурса и подачи заявки считать 23 октября 2023 года.
3. Днем окончания проведения первого этапа и приема заявок считать 23 ноября 2023 года.
4. МУП «Объединенная районная редакция «Дружба» опубликовать настоящее Решение с требованиями, необходимыми для подачи заявки в средствах массовой информации и обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственной администрации.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы государственной администрации.
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава государственной администрации
Григориопольского района и г. Григориополь

О.Ф. Габужа

Требования, необходимые для подачи заявки на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ПМР в государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь – главного специалиста отдела муниципального имущества и экономики

1. Правом на участие в конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста отдела муниципального имущества и экономики обладают граждане Приднестровской Молдавской Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие не менее чем одним официальным языком Приднестровской Молдавской Республики и соответствующие установленным законодательством ПМР о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы:

- Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- Наличие высшего профессионального образования (экономическое, юридическое).

2. Общие требования к кандидатам.

Кандидат должен обладать:

- знаниями Конституции ПМР, конституционных законов, законов, указов и распоряжений Президента ПМР, постановлений и распоряжений Правительства ПМР, иных правовых актов ПМР;

- обладание навыками планирования и организации своей работы; эффективного использования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности на порученном участке;

- обладание навыками пользования современной оргтехникой и программными продуктами; управления электронной почтой, работой с внутренними и периферийными устройствами компьютера, в том числе с сетью Интернет.

3. Условия прохождения государственной гражданской службы государственных гражданских служащих государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь:

- государственная гражданская служба проходит при пятидневной служебной неделе, с 8- часовым служебным днем;

- государственному служащему гарантируется денежное содержание и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством ПМР и со служебным контрактом;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней.

4. Для участия в Конкурсе кандидаты должны представить на рассмотрение Конкурсной комиссии следующие документы:

- а) личное заявление на имя председателя Конкурсной комиссии;

- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики, с приложением фотографии 3x4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

1) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

2) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих к призыву на военную службу;

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, с даты выдачи которого прошло не более 1 (одного) года;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

з) согласие на обработку персональных данных.

и) перечень авторских работ (при наличии).

5. Указанные документы представляются в Государственную администрацию Григориопольского района и города Григориополь гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном действующим законодательством ПМР.

6. Срок подачи документов для участия в Конкурсе – 30 дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса в газете «Дружба».

Документы на участие в Конкурсе принимаются с 23 октября по 23 ноября 2023 г. по рабочим дням с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов по адресу: г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146 (здание государственной администрации), кабинет № 55, суббота и воскресенье – выходные дни. Телефон для справок – 3 33 86.

Порядок проведения второго этапа Конкурса: дата – 27 ноября 2023 г., место проведения: г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146 (здание государственной администрации), каб. № 54.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию во втором этапе Конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательным актом Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе, для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин (гражданский служащий) также не допускается к участию во втором этапе Конкурса в связи с отказом от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений, либо в случае отказа гражданину (гражданскому служащему) к допуску к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, по результатам проверочных мероприятий.