



ПМР  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРИГОРИОПОЛЬСКОГО РАЙОНА И ГОРОДА ГРИГОРИОПОЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 апреля 2025 г.

№ 69

Об обеспечении доступа к информации о  
деятельности Государственной администрации  
Григориопольского района и города Григориополь

В целях реализации конституционных прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь, руководствуясь Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12.03.2013г. № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), во исполнение пункта 3 Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2021 года № 7 «Об утверждении Правил взимания платы за представление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 21-3), в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 281-3-VI «О противодействии коррупции» (САЗ 17-45), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-3-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Положением о государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным постановлением Правительства ПМР № 23 от 15 марта 2012 года,

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь и особенностях взимания платы за ее предоставление согласно Приложению № 1 настоящего Распоряжения.
2. Начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы ознакомить с настоящим Распоряжением сотрудников государственной администрации под подпись.
3. Главному специалисту-программисту опубликовать настоящее Распоряжение на официальном сайте государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава государственной администрации  
Григориопольского района и города Григориополь

О.Ф. Габужа

**Положение о порядке  
обеспечения доступа к информации о деятельности  
Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь и  
особенностях взимания платы за ее предоставление**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь и особенностях взимания платы за ее предоставление (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), во исполнение пункта 3 Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2021 года № 7 «Об утверждении Правил взимания платы за представление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 21-3) и устанавливает порядок организации доступа к информации о деятельности Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь (далее – Государственная администрация) и особенностях взимания платы за ее предоставление.

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее – пользователь) к информации о деятельности Государственной администрации и особенностями взимания платы за предоставление информации о деятельности Государственной администрации.

3. Действие настоящего Положения не распространяются на:

- а) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Государственной администрацией;
- б) порядок рассмотрения Государственной администрацией обращений граждан;
- в) порядок предоставления Государственной администрацией в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Информация о деятельности Государственной администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Доступ к информации о деятельности Государственной администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Государственной администрации, а также права пользователя о деятельности Государственной администрации установлены статьями 4 и 8 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10) соответственно.

## **II. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Государственной администрации.**

7. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Государственной администрации являются:

- а) открытость и доступность информации о деятельности Государственной администрации, за исключением случаев, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- б) достоверность предоставляемой информации;
- в) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- г) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Государственной администрации любым законным способом;
- д) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Государственной администрации.

## **III. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Государственной администрации.**

8. Доступ к информации о деятельности Государственной администрации обеспечивается следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- б) размещение информации о своей деятельности в глобальной сети Интернет на официальном сайте Государственной администрации (<https://grig-admin.idknet.com>) (далее – официальный сайт);
- в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Государственной администрацией, в иных отведенных для этих целей местах;
- г) ознакомление пользователей с информацией о деятельности Государственной администрации через библиотечные и архивные фонды;
- д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных, консультативно-совещательных органов, комиссий Государственной администрации;
- е) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Государственной администрации;
- ж) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

9. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Государственной администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере библиотечного и архивного дела.

## **IV. Перечень информации о деятельности Государственной администрации, предоставляемой по телефону справочной службы Государственной администрации либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.**

10. По телефону справочной службы Государственной администрации либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Государственной администрации, предоставляется следующая информация о деятельности Государственной администрации:

- а) информация справочного характера о Государственной администрации (в том числе адреса, номера телефонов структурных подразделений Государственной администрации, график работы Государственной администрации);
- б) график личного приема граждан руководством Государственной администрации, а также сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема);

в) информация об организациях, подведомственных Государственной администрации (в том числе адреса, номера телефонов для справок);

г) информация о порядке предоставления государственных услуг, включая сроки предоставления государственных услуг, а также информация об ответственных за предоставление государственных услуг государственных гражданских служащих Государственной администрации;

д) информация о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Государственной администрации при предоставлении государственных услуг.

## **V. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Государственной администрации в средствах массовой информации.**

11. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Государственной администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2003 года № 263-3-III «О средствах массовой информации» (САЗ 03-15).

12. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Государственной администрации в средствах массовой информации осуществляется посредством:

а) интервью представителей Государственной администрации средствам массовой информации, участия представителей Государственной администрации в записи теле (радиопрограмм);

б) специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, подходы к прессе, «круглые столы», онлайн-конференции, пресс-туры, презентации) с участием представителей Государственной администрации или проводимых при поддержке Государственной администрации;

в) официальных информационных сообщений (информационные материалы, анонсы, пресс-релизы);

г) официальных мероприятий, организуемых Государственной администрацией либо с участием представителей Государственной администрации (в том числе официальные визиты, международные встречи, переговоры, совещания);

д) представления информации о деятельности Государственной администрации и (или) о деятельности должностных лиц Государственной администрации.

13. Должностными лицами Государственной администрации, которые могут доводить информацию о деятельности Государственной администрации до сведения средств массовой информации, являются: глава Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь, заместители главы Государственной администрации, помощник главы государственной администрации по связям с общественностью, руководители структурных подразделений Государственной администрации по профилю деятельности.

## **VI. Размещение информации о деятельности Государственной администрации в глобальной сети Интернет.**

14. Размещение информации о деятельности в глобальной сети Интернет осуществляется посредством:

а) официального сайта Государственной администрации в глобальной сети Интернет (электронный адрес: [https://grig-admin.idknet.com /](https://grig-admin.idknet.com/));

б) сайтов организаций, подведомственных Государственной администрации;

в) специализированных Интернет-ресурсов иных органов государственной власти.

15. Государственная администрация на своем официальном сайте в глобальной сети Интернет, размещает информацию в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 декабря 2019 года № 426 «Об утверждении Перечня информации, размещаемой в глобальной сети Интернет, о деятельности исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 19-47).

В случае если в информации, подлежащей размещению в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

16. Меры по защите информации, размещаемой в глобальной сети Интернет, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики об информационной безопасности.

## **VII. Размещение информации о деятельности Государственной администрации на информационных стендах в занимаемых Государственной администрацией помещениях**

17. Государственная администрация в занимаемых помещениях размещает стационарные информационные стенды для ознакомления граждан с текущей информацией о деятельности Государственной администрации, которая должна содержать:

а) общую справочную информацию о Государственной администрации (адрес, номера телефонов, структура Государственной администрации, сведения о руководстве Государственной администрации);

б) условия и порядок получения информации от Государственной администрации;

в) порядок работы Государственной администрации, включая порядок рассмотрения Государственной администрацией обращений (заявлений) граждан и организаций, требования к оформлению указанных обращений (заявлений), порядок организации личного приема граждан;

г) информацию о полномочиях и функциях Государственной администрации;

д) информацию о прохождении государственной гражданской службы в Государственной администрации, список вакансий.

## **VIII. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных, консультативно-совещательных органов, комиссий Государственной администрации.**

18. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на коллегиальных, консультативно-совещательных органах, комиссий Государственной администрации, обеспечивается структурными подразделениями Государственной администрации, ответственными за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных, консультационных и совещательных органов Государственной администрации.

## **IX. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Государственной администрации.**

19. Пользователям предоставляются ответы на запросы, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время личного приема граждан главой Государственной администрации или по телефону справочных служб Государственной администрации. Форма предоставления информации о деятельности Государственной администрации может определяться запросом пользователя.

Обязанность по представлению и актуализации данных для информирования пользователей с использованием телефона «горячей линии», телефонов должностных лиц Государственной администрации, либо иных телефонов, специально выделенных для консультирования, возлагается на уполномоченных должностных лиц Государственной администрации, обладающих соответствующей информацией.

20. Государственная администрация обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения по адресу электронной почты или на официальный сайт Государственной администрации в сети глобальной Интернет.

21. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Государственной администрации.

22. Обязанность по представлению и актуализации информации о деятельности Государственной администрации, возлагается на должностное лицо Государственной администрации, ответственное за информационное обеспечение, а также руководителей и сотрудников структурных подразделений Государственной администрации по профилю

деятельности и закрепляется ведомственным нормативным правовым актом Государственной администрации.

Должностное лицо Государственной администрации, уполномоченное на предоставление информации (далее – должностное лицо), при получении запроса о предоставлении информации определяет объем предоставляемой информации, формат, материальный носитель, на котором предоставляется информация (бумажный носитель, компьютерное накопительное устройство) (при ее передаче (пересылке) на материальном носителе), а также осуществляет подбор и формирование требуемого объема информации, при необходимости производит копирование документов. Должностное лицо вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

**23.** Пользователю предоставляется на бесплатной основе следующая информация:

- а) передаваемая в устной форме;
- б) размещаемая Государственной администрацией на своем официальном сайте в глобальной сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления местах;
- в) затрагивающая права и установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- г) иная установленная законом информация о деятельности Государственной администрации.

**24.** Запрос о предоставлении информации подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 (пятнадцати) дней сверх срока, установленного настоящим Положением для ответа на запрос.

**25.** Если запрос не относится к деятельности Государственной администрации, то в трехдневный срок со дня регистрации запроса должностное лицо направляет его в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

**26.** Информация о деятельности Государственной администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 13-10) содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Государственной администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Государственная администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

**27.** Пользователь информацией имеет право:

- а) получать достоверную информацию о деятельности Государственной администрации;
- б) отказаться от получения информации о деятельности Государственной администрации;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Государственной администрации, доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов государственной власти, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Государственной администрации.

## **Х. Порядок взаимодействия структурных подразделений Государственной администрации по обеспечению доступа к информации о деятельности Государственной администрации.**

**28.** Взаимодействие структурных подразделений Государственной администрации при обеспечении доступа к информации о деятельности Государственной администрации осуществляется в зависимости от способов обеспечения доступа к информации о деятельности Государственной администрации, указанных в главе 3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**29.** Координацию работы структурных подразделений Государственной администрации по обеспечению доступа к информации о деятельности Государственной администрации осуществляет помощник главы государственной администрации по связям с общественностью либо структурное подразделение, осуществляющее функции документационного обеспечения Государственной администрации.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Государственной администрации осуществляет Глава государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь, а в его отсутствие лицо его законно замещающее в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением сотрудниками государственной администрации настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

## **XI. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Государственной администрации.**

**30.** Должностные лица Государственной администрации, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Государственной администрации (далее – должностные лица), вправе не предоставлять информацию о деятельности Государственной администрации в следующих случаях:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Государственной администрации;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Государственной администрации;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Государственной администрацией, проведении анализа деятельности Государственной администрации либо подведомственных Государственной администрации организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

**31.** Должностные лица при предоставлении информации о деятельности Государственной администрации обязаны обеспечивать неукоснительное соблюдение норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

**32.** Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Государственной администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

**33.** Должностные лица Государственной администрации, ответственные за обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности Государственной администрации, несут предусмотренную законодательством Приднестровской Молдавской Республики ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации, соблюдение сроков предоставления информации.

**34.** Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Государственной администрации, несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **XII. Взимание платы за представление информации о деятельности Государственной администрации**

**35.** За представление информации о деятельности Государственной администрации взимается плата в случаях, порядке и размере, установленных Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2021 года № 7 «Об утверждении Правил взимания платы за представление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 21-3).