



ПМР  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРИГОРИОПОЛЬСКОГО РАЙОНА И ГОРОДА ГРИГОРИОПОЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 декабря 2025 г.

№ 191

Об утверждении Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Григориопольского района и города Григориополь на 2026 год

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и Государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 04 ноября 2017 года «О гражданской обороне» (САЗ 17-45), Положения о гражданской обороне Приднестровской Молдавской Республике утвержденного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 04 сентября 2019 года № 323 «Об утверждении Положения о гражданской обороне Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 19-34) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2022 года № 8 (САЗ 22-2), Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 октября 2025 года № 638р «Об утверждении Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Приднестровской Молдавской Республики на 2026 год» и Приказа Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2023 года №259 «Об утверждении Типового положения о порядке разработки, согласования и утверждения Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администрации села (поселка) или организации» в целях обеспечения планирования мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны в Григориопольском районе и городе Григориополь,

**1.** Утвердить План основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Григориопольского района и города Григориополь на 2026 год согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

**2.** Утвердить Положение о порядке разработки, согласования и утверждения Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел и организаций на 2026 год (далее – План ООМ администраций сел и организаций) согласно Приложению №2 к настоящему Распоряжению.

**3.** Председателям Советов – главам администраций сел и поселков Григориопольского района и г. Григориополь, руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности:

**3.1.** во исполнение подпункта в) пункта 57, пунктов 58, 62, 63 Положения о гражданской обороне Приднестровской Молдавской Республики утвержденного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 04 сентября 2019 года №323 «Об утверждении Положения о гражданской обороне Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 19-34) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики 14 января 2022 года №8 (САЗ 22-2), в срок до 28 января 2026 года подготовить, согласовать соответствующие проекты Планов ООМ администраций сел и поселков, организаций в отделении ГОиЧС по г. Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР (далее – отделение ГОиЧС г. Григориополь) и утвердить их.

**3.2.** копии утвержденных Планов ООМ администрации сел и поселков, организаций представить в отделение ГОиЧС г. Григориополь не позднее 05 февраля 2026 года.

**4.** Начальнику отделения по делам ГО и ЧС по г. Григориополь в срок до 30 декабря 2025 года организовать проведение методических занятий по вопросам подготовки, согласования и утверждения Планов ООМ администрации сел и организаций.

**5.** Ответственность за исполнение настоящего Распоряжения возложить на руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и глав администраций сел, поселков Григориопольского района и г. Григориополь.

**6.** Главному редактору районной газеты «Дружба» опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Дружба», помощнику Главы государственной администрации по СМИ и координированной деятельности опубликовать на сайте государственной администрации.

**7.** Контроль над исполнением настоящего Распоряжения возложить на председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности при Государственной администрации Григориопольского района и г. Григориополь – заместителя главы Государственной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, имущественным и земельным отношениям Григориопольского района и г. Григориополь и начальника отделения по делам ГО и ЧС по г. Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР.

Глава государственной администрации  
Григориопольского района и города Григориополь

О.Ф. Габужа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Распоряжению Государственной администрации  
Григориопольского района и города Григориополь  
от 8 декабря 2025 года № 191

**ПЛАН**  
**основных организационных мероприятий в области гражданской обороны,**  
**предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности**  
**и безопасности людей на водных объектах**  
**Григориопольского района и г. Григориополь на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
1. Мероприятия, проводимые по плану Правительства Приднестровской Молдавской Республики				
1.	Учебно-методический сбор руководящего состава гражданской обороны (далее – ГО) в городе (районе) на тему: «Подведение итогов выполнения мероприятий по ГО в 2025 году и постановка задач на 2026 год»	Руководящий состав ГО г. Григориополь и Григориопольского района, председатель городского и районного Совета народных депутатов, руководящий состав организаций всех организационно-правовых форм (далее – организаций), руководящий состав территориальных подразделений Главного управления по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГУПЧС МВД ПМР)	Глава Государственной администраций Григориопольского района и города Григориополь (далее – глава государственной администрации)	Январь

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
2.	Подготовка и проведении заседаний Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – ГКЧС и ОПБ)	Представитель государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь в ГКЧС и ОПБ, руководители территориальных подразделений ГУпЧС МВД ПМР	Глава государственной администрации	По плану работы ГКЧС и ОПБ
3.	Выполнение организационных мероприятий в городе и районе по подготовке к ликвидации негативных последствий природных явлений в весенне-летний период 2026 года	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Григориопольского района и города Григориополь (далее – КЧС и ОПБ города (района)), территориальные подразделения ГУпЧС МВД ПМР, администрации сёл (поселков) района, организации	Глава государственной администрации, председатель КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района, главы администраций сел (поселков) района, руководители организаций	Февраль – март
4.	Выполнение организационных мероприятий в городе и районе по подготовке к ликвидации негативных последствий природных явлений в осенне-зимний период на 2026-2027 годы	КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района, территориальные подразделения ГУпЧС МВД ПМР, администрации сёл (поселков) района, организации	Глава государственной администрации, председатель КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района, главы администраций сел (поселков) района, руководители организаций	Сентябрь – октябрь

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
5.	Проверка наличия и состояния инженерных невзрывных заграждений железобетонных блоков, готовности сил и средств организаций для их установки в особый период	Начальник отделения по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по городу Григориополь Управления гражданской защиты (далее – начальник отделения по делам ГОиЧС по г. Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР), представитель в/ч 40896 Министерства обороны (далее – МО) ПМР, специалист по мобилизационной работе Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь, представитель ГУП «Григориопольский ДЭУ»	Глава государственной администрации	Февраль
6.	Совершенствование организационных мероприятий, связанных с установкой инженерных невзрывных заграждений (железобетонных блоков): а) проведение инвентаризации железобетонных блоков; б) определение организации – балансодержателя с последующей постановкой на ее баланс железобетонных блоков; в) заключение договоров ответственного хранения с организациями, обеспечивающими сохранность железобетонных блоков	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР, представитель в/ч 40896 – МО ПМР, специалист по мобилизационной работе Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь	Глава государственной администрации, председатель КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района	Март-октябрь

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
7.	Проведение проверки мест хранения ядохимикатов и пестицидов в организациях, расположенных на территории района и города	<p>Личный состав по Григориопольскому району аварийно-спасательного подразделения Управления аварийно-спасательной службы (далее – АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС) ГУПЧС МВД ПМР, Личный состав самостоятельной военизированной пожарной части № 9 по охране г. Григориополь Управления пожарной охраны ГУПЧС МВД ПМР (далее – СВПЧ-9 по охране г. Григориополь УПО) ГУПЧС МВД ПМР, специалисты ГУ Дубоссарского центра гигиены и эпидемиологии» (далее – ГУ «ДЦГиЭ»), Григориопольское управление сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, представители Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики</p>	<p>Начальник Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики, главный врач ГУ «ДЦГиЭ»</p>	Март – май

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
8.	Комплексная проверка автоматизированной системы централизованного оповещения (далее – АСЦО) с запуском электросирен	Служба оповещения и связи, отделение по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР, организации, на которых установлены электросирены	Глава государственной администрации, главы администраций сел (поселков) района, руководители организаций, на которых установлены электросирены	19 июня
9.	Подготовка и проведение тактико-специального учения на тему: «Действия исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления и местного самоуправления, подразделений исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на решение задач в области ГО и организаций при ликвидации последствий эпизоотии болезни парнокопытных животных (яшур) на территории Приднестровской Молдавской Республики»	Руководство Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополя, филиал государственного учреждения «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия» в г. Григориополе, чрезвычайная противоэпизоотическая комиссия Григориопольского района и города Григориополя, противоэпизоотический отряд, территориальные подразделения ГУпЧС МВД ПМР, представитель Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов ПМР сельскохозяйственные организации.	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, Глава государственной администрации Григориопольского района и г. Григориополь, председатель КЧС и ОПБ города (района), главы администраций сел (поселков) района	Июнь
2. Мероприятия, проводимые по плану Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики				

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
10.	Разработка нормативных правовых актов в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Отдел контрольно-правового управления Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь, отделение по делам ГОиЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Глава государственной администрации	В течение года
11.	Проведение мероприятия, посвященного 35-й годовщине со Дня образования Гражданской защиты Приднестровской Молдавской Республики	Руководящий и командно-начальствующий состав ГО города и района, члены нештатных формирований и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НФ (НАСФ)) ГО администраций сел (поселков) и организаций	Глава государственной администрации, начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	19 августа
<b>3. Мероприятия, проводимые по плану Главного управления по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики</b>				
12.	Подготовка и проведение сезонных профилактических операций, направленных на снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Приднестровской Молдавской Республики:	-	-	-
а)	подготовка и проведение операции «Водоисточник»	Личный состав СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО) ГУпЧС МВД ПМР, личный состав филиала ГУП «Водоснабжение и водоотведение» города Григориополь	Начальник СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО ГУпЧС МВД ПМР, директор филиала ГУП «Водоснабжение и водоотведение» города Григориополь	Апрель – май

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
б)	подготовка и проведение операции «Купальный сезон»	Личный состав территориальных подразделений ГУПЧС МВД ПМР	Заместитель начальника по Григориопольскому району АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС ГУПЧС МВД ПМР	Апрель – сентябрь
в)	подготовка и проведение операции «Детский отдых»	Личный состав территориальных подразделений ГУПЧС МВД ПМР, Государственная инспекция речного транспорта (далее – ГИРТ) ГУПЧС МВД ПМР, МУ «Григориопольское управление народного образования» (далее – МУ ГУНО»), организации отдыха и оздоровления детей	Начальник СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО ГУПЧС МВД ПМР	Апрель – август
г)	подготовка и проведение профилактической операции «Лето»	Территориальные подразделения ГУПЧС МВД ПМР	Начальник СВПЧ – 9 по охране г. Григориополь УПО ГУПЧС МВД ПМР	Апрель – май
д)	подготовка и проведение профилактической операции «Школа»	Личный состав территориальных подразделений ГУПЧС МВД ПМР, МУ «ГУНО», общеобразовательные организации образования	Начальник СВПЧ – 9 по охране города Григориополь УПО ГУПЧС МВД ПМР	Август – сентябрь
е)	подготовка и проведение профилактической операции «За безопасность вместе»	Личный состав территориальных подразделений ГУПЧС МВД ПМР	Начальник СВПЧ – 9 по охране города Григориополь УПО ГУПЧС МВД ПМР	Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
ж)	подготовка и проведение профилактической операции «Тонкий лед»	Личный состав по Григориопольскому району АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС ГУпЧС МВД ПМР, отделение по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Заместитель начальника по Григориопольскому району АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС ГУпЧС МВД ПМР	Январь февраль, декабрь
з)	подготовка и проведение профилактической операции «Новый год»	Личный состав территориальных подразделений ГУпЧС МВД ПМР	Начальник СВПЧ – 9 по охране города Григориополь УПО ГУпЧС МВД ПМР	Январь, декабрь
14.	Подготовка и проведение мероприятий по обеспечению безопасности граждан в период празднования «Крещения Господня», при проведении обряда омовения	АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС ГУпЧС МВД ПМР, ГИРТ ГУпЧС МВД ПМР, отделение по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Глава государственной администрации, председатель КЧС и ОПБ города и района, АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС ГУпЧС МВД ПМР, ГИРТ ГУпЧС МВД ПМР	Январь
15.	Корректировка планов взаимодействия сил и средств ГО города и района с органами военного командования и силовыми структурами	Начальник штаба в/ч 40896 МО ПМР, начальник штаба Григориопольский районный отдел внутренних дел (далее – РОВД) ПМР, Григориопольский районный военный комиссар (далее – Григориопольский РВК) ПМР, начальник отдела города Григориополь в/ч 4043 МО ПМР	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Январь, февраль

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
16.	Корректировка: а) плана ГО города и района; б) плана по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города и района	Службы ГО г. Григориополь и Григориопольского района, специалисты ГО администрации сел (посёлков) и организаций	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Январь, февраль
17.	Уточнение списков руководящего состава ГО города и района, организаций, оповещаемых через компьютерную систему централизованного оповещения «Звонарь»	Начальники штабов ГО (специалисты ГО) администраций сел (посёлков) и организаций	Начальник отделения по делам ГО и ЧС города Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Не реже 1 раза в квартал
18.	Смотр состояния ГО: а) в организациях; б) в администрациях сел (поселков)	Руководящий состав служб ГО г. Григориополь и Григориопольского района, организаций, администраций сел (поселков)	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Приложение № 1
19.	Смотр состояния ГО муниципальных организаций образования	Руководящий и командно-начальствующий состав ГО, руководители муниципальных организаций образования	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Приложение № 2
20.	Смотр организации учета, состояния и хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в организациях города и района	Начальники штабов ГО (специалисты ГО) организаций	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Приложение № 3
21.	Смотр состояния подвальных помещений организаций, приспособляемых под простейшие укрытия в особый период	Должностные лица организаций, ответственные за эксплуатацию зданий, размещения подвальных помещений, приспособляемых под простейшие укрытия в особый период	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	По плану работы межведомственной комиссии Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь Приложение № 4*

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
22.	Смотр состояния подвальных помещений муниципального фонда, приспособляемых под простейшие укрытия в особый период	Должностные лица организаций, ответственные за эксплуатацию зданий, размещения подвальных помещений, приспособляемых под простейшие укрытия в особый период	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Согласно плана работы межведомственной комиссии Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь Приложение № 5*
23.	Проведение проверки работоспособности территориальной системы оповещения с кратковременным запуском электросирен	Специалисты службы оповещения и связи, начальники штабов ГО (специалисты ГО) организаций, на которых установлены электросирены	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Приложение № 6
24.	Проведение пожарно-тактических учений:	-	-	-
а)	Подготовка и проведение пожарно-тактического учения в МУ Дом культуры с. Делакеу, Григориопольского района.	Личный состав СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО ГУпЧС МВД ПМР, личный состав по Григориопольскому району АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС ГУпЧС МВД ПМР, личный состав организации	Начальник СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО ГУпЧС МВД ПМР	Февраль
б)	Подготовка и проведение пожарно-тактического учения в МОУ «Григориопольская ОСШ №2 им. А. Стоева с лицейскими классами»	Личный состав СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО ГУпЧС МВД ПМР, личный состав по Григориопольскому району АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС ГУпЧС МВД ПМР, преподавательский и технический персонал организации	Начальник СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО ГУпЧС МВД ПМР	Апрель

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
в)	Подготовка и проведение пожарно-тактического учения в МДОУ комбинированного вида № 20 «Сказка»	Личный состав СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО ГУпЧС МВД ПМР, личный состав по Григориопольскому району АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС ГУпЧС МВД ПМР, личный состав организации	Начальник СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО ГУпЧС МВД ПМР	Июль
г)	Подготовка и проведение пожарно-тактического учения в ООО «Григориопольский КХП».	Личный состав СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО ГУпЧС МВД ПМР, личный состав по Григориопольскому району АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС ГУпЧС МВД ПМР, личный состав организации	Начальник СВПЧ-9 по охране города Григориополь УПО ГУпЧС МВД ПМР	Октябрь
25.	Проведение обучения в области ГО в ГУпЧС МВД ПМР	Руководящий состав служб ГО г. Григориополь и Григориопольского района, администраций сел (поселков), организаций, руководители учебных групп, командно-начальствующий состав нештатных аварийно-спасательных и (или) нештатных формирований ГО	Старший инспектор-методист отдела кадров ГУпЧС МВД ПМР, начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Приложение № 7

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
26.	Проведение обучения в области ГО руководящего и командно-начальствующего состава ГО в отделении по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Руководящий состав служб ГО г. Григориополь и Григориопольского района, администраций сел (поселков) и организаций, руководители учебных групп, командно-начальствующий состав нештатных аварийно-спасательных формирований и (или) нештатных формирований ГО	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Приложение № 8
4. Мероприятия, проводимые по плану главы Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь и начальника отделения по делам ГОиЧС по г. Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР				
27.	Подготовка и проведение заседаний КЧС и ОПБ города (района)	КЧСиОПБ г. Григориополь и Григориопольского района	Председатель КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района	Не реже 1(одного) раза в полугодие согласно плану работы комиссии
28.	Подготовка и проведение заседаний эвакуационной комиссии при государственной администрации города (района) (далее – ЭК города (района))	ЭК г. Григориополь и Григориопольского района	Председатель ЭК г. Григориополь и Григориопольского района	Не реже 1(одного) раза в полугодие согласно плану работы комиссии
29.	Подготовка и проведение общегородских (районных) тренировок по эвакуации и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в организациях образования.	Руководящий, тренерско-преподавательский состав, учащиеся и воспитанники организаций образования, территориальные подразделения ГУпЧС МВД ПМР	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР, начальник МУ «ГУНО», руководители организаций образования муниципального подчинения	Апрель – май, сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
30.	Подготовка и проведение совместной штабной тренировки (далее СШТ) на тему: «Действия руководящего и личного составов сборных и приемных эвакуационных пунктов при угрозе возникновения военной агрессии с их практическим развертыванием»	ЭК г. Григориополь и Григориопольского района, администрации сборных (приемных) эвакуационных пунктов, службы ГО г. Григориополь и Григориопольского района, личный состав по Григориопольскому району АСП Дубоссарского и Григориопольского районов УАСС ГУпЧС МВД ПМР	Председатель ЭК г. Григориополь и Григориопольского района, начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Приложение №9*
31.	Проведение ТСУ на тему: «Действия руководящего и командно-начальствующего состава служб ГО, объектов экономики города и подразделений ГУпЧС МВД ПМР при ликвидации взрыва жилого дома в результате прилета БПЛА»	КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района, личный состав территориальных подразделений ГУпЧС МВД ПМР, ЭК г. Григориополь и Григориопольского района, службы ГО г. Григориополь и Григориопольского района, организации	Глава государственной администрации города, начальник отделения по делам ГОиЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Ноябрь
32.	Проведение СШТ на тему: «Действия исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления и местного самоуправления, подразделений исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, при ликвидации последствий наводнения»	КЧС и ОПБ города (района), территориальные подразделения ГУпЧС МВД ПМР, службы ГО г. Григориополь и Григориопольского района, организации	Председатель КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района, начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Апрель, Май

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
33.	Проведение СШТ на тему: «Действия исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления и местного самоуправления, подразделений исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, при ликвидации негативных последствий природных явлений в осенне-зимний период»	КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района, территориальные подразделения ГУПЧС МВД ПМР, службы ГО г. Григориополь и Григориопольского района, организации	Председатель КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района, начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУПЧС МВД ПМР	Сентябрь
34.	Проверка состояния подвальных помещений организаций, приспособляемых под простейшие укрытия в особый период	Межведомственная комиссия Григориопольского района и города Григориополь, должностные лица организаций, ответственных за эксплуатацию зданий, размещения подвальных помещений, приспособляемых под простейшие укрытия в особый период	Председатель межведомственной комиссии г. Григориополь и Григориопольского района	Согласно плана работы межведомственной комиссии Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь Приложение №4*
35.	Проведение проверки состояния подвальных помещений муниципального фонда, приспособляемых под простейшие укрытия в особый период	Межведомственная комиссия Григориопольского района и города Григориополь, должностные лица организаций, ответственные за эксплуатацию зданий, размещения подвальных помещений, приспособляемых под простейшие укрытия в особый период	Председатель межведомственной комиссии г. Григориополь и Григориопольского района	Согласно плана работы межведомственной комиссии Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь Приложение №5*
36.	Обеспечение безопасности при перевозке АХОВ по территории города и района	Начальник отделения по делам ГОиЧС по городу Григориополь УГЗ ГУПЧС МВД ПМР, руководители организаций, службы ГО г. Григориополь и Григориопольского района	Председатель КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района	По мере поступления заявок на перевозку АХОВ

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
37.	Проведение обучения в области ГО в отделении по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Руководящий состав служб ГО г. Григориополь и Григориопольского района и организаций, командно-начальствующий состав нештатных аварийно-спасательных формирований и (или) нештатных формирований ГО	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР, старший инспектор-методист отдела кадров ГУпЧС МВД ПМР	Приложение № 8
38.	Организация и контроль проведения инвентаризации материально-технических средств и объектов ГО администраций сёл (посёлков) и организаций с представлением актов инвентаризации в отделение по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Инвентаризационные комиссии организаций г. Григориополь и Григориопольского района	Начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Октябрь ноябрь
39.	Корректировка: а) планов ГО администраций сел (поселков) и организаций; б) планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администраций сел (поселков) и организаций	Начальники штабов ГО (специалисты ГО) администраций сел (поселков), организаций	Главы администраций сел (поселков), руководители организаций	Январь февраль
40.	Формирование расходов по ГО в структуре местного бюджета на 2026 год для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городе (районе) и администрациях сел (поселков)	Председатель КЧС и ОПБ г. Григориополь и Григориопольского района, начальник отделения по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУпЧС МВД ПМР	Глава государственной администрации	При формировании местного бюджета города (района) на 2027 год
5. Мероприятия, проводимые по планам руководителей администраций сел (поселков) и планам организаций				

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
41.	Проведение обучения в области ГО руководящего и командно-начальствующего состава ГО в администрациях сел (поселков) и организациях	Руководящий и командно-начальствующий состав ГО администраций сел (поселков) и организаций	Главы администраций сел (поселков) и руководители организаций	
42.	Проведение обучения в области ГО личного состава нештатных формирований ГО в составе штатной структуры по утвержденным программам подготовки нештатных формирований	Личный состав всех нештатных формирований ГО, кроме санитарных постов и дружин Личный состав нештатных формирований (санитарных постов и дружин)	Руководители организаций	Январь – ноябрь (согласно расписанию занятий, по планам администраций сел (поселков) и организаций)
43.	Проведение обучения в области ГО рабочих и служащих администраций сел (поселков) и организаций, не входящих в состав нештатных формирований	Сотрудники администраций сел (поселков) и работники организаций, не входящие в состав нештатных формирований ГО	Главы администрации (сел поселков) и руководители организаций	
44.	Подготовка и проведение объектовых тренировок по эвакуации в организациях с массовым пребыванием людей на тему: «Проведение экстренной эвакуации, работников организаций при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий»	Работники организаций с массовым пребыванием людей	Руководители организаций с массовым пребыванием людей	
45.	Подготовка и проведение объектовых тренировок по гражданской обороне:	-	-	-
а)	во всех категорированных организациях по теме: «Оповещение, сбор и приведение в готовность личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и (или) нештатных формирований ГО организаций»	Руководящий и командно-начальствующий состав ГО, все формирования ГО организаций	Руководители организаций	Февраль – ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
б)	во всех категорированных организациях образования по теме: «Оповещение, сбор и приведение в готовность личного состава нештатных формирований ГО организации образования»	Руководящий и командно-начальствующий состав ГО, все формирования ГО организаций образования	Руководители организаций образования	Февраль-ноябрь
в)	во всех категорированных организациях по теме: «Действия руководящего состава, нештатных аварийно-спасательных формирований и (или) нештатных формирований ГО организации, рабочих и служащих, не входящих в нештатные формирования ГО при пожаре»	Руководящий и командно-начальствующий состав ГО, нештатных аварийно-спасательных формирований и (или) нештатных формирований ГО, рабочие и служащие не входящие в нештатные формирования ГО организаций	Руководители организаций	Февраль – ноябрь
г)	во всех категорированных организациях образования по теме: «Действия руководящего состава, нештатных формирований ГО организации образования, педагогического состава, технического персонала и учащихся, не входящих в нештатные формирования ГО при пожаре»	Руководящий и командно-начальствующий состав ГО, нештатные формирования ГО, педагогический состав, технический персонал и учащиеся не входящие в нештатные формирования ГО организации	Руководители организаций образования	Февраль – ноябрь
46.	Подготовка и проведение штабных тренировок:	-	-	-
а)	в администрациях сел (поселков) по теме: «Действия руководящего состава администрации села (поселка) при ликвидации негативных последствий природных явлений в весенне-летний период»	Руководящий состав администраций сел (поселков) и организации	Главы администраций сел (поселков)	Февраль – март
б)	в администрациях сел (поселков) по теме: «Действия руководящего состава администрации села (поселка) при ликвидации негативных последствий природных явлений в осенне-зимний период»	Руководящий состав администраций сел (поселков) и организации	Главы администрации сел (поселков)	Сентябрь – октябрь

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и участники мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
47.	Совершенствование учебно-материальной базы ГО, приобретение (изготовление) наглядных пособий, стендов по ГО, накопление СИЗ	Начальники штабов ГО (специалисты ГО) администраций сел (поселков) и начальники штабов организаций	Главы администраций сел (поселков), руководители организаций	Постоянно
48.	Проведение инвентаризации материально-технических средств и объектов ГО администраций сел (поселков) и организаций с представлением актов инвентаризации в отделение по делам ГО и ЧС по городу Григориополь УГЗ ГУПЧС МВД ПМР	Начальники штабов ГО (специалисты ГО) администраций сел (поселков) и начальники штабов организаций	Главы администрации сёл (посёлков), руководители организаций	Октябрь – ноябрь

\* не для печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Распоряжению Государственной  
администрации Григориопольского  
района и города Григориополь  
от 8 декабря 2025 года № 191

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, согласования и утверждения Плана  
основных организационных мероприятий в области  
гражданской обороны, предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и  
безопасности людей на водных объектах администрации сел  
(поселков) или организации на 2026 год**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные требования, предъявляемые к Плану основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций .....	4
3. Структура Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций .....	5
4. Подготовка проекта Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций .....	6
5. Согласование проекта Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций.....	7
6. Утверждение Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций .....	9
7. Организация исполнения и контроля выполнения Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций.....	9
8. Заключительные положения.....	9

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о порядке разработки, согласования и утверждения Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администрации сел (поселков) или организации утвержденного Приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2023 года №259 «Об утверждении Типового положения о порядке разработки, согласования и утверждения Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администрации сел (поселков) или организации» (САЗ 23-40) и регламентирует порядок разработки, согласования и утверждения Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администрациями сел (поселков) или организациями (далее – План ООМ администрации сел (поселков) или организации).

2. Настоящее Положение предназначено для руководства в деятельности должностных лиц структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в администрациях сел (поселков) или в организациях.

3. Планирование основных организационных мероприятий – одна из функций должностных лиц структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в администрациях сел (поселков) или в организациях и представляет собой совокупность действий по достижению целей за определенный период времени.

4. Основные понятия, аббревиатуры и сокращения, используемые в настоящем Положении:

а) программа Microsoft Office Word – компьютерная программа, используемая для написания и редактирования текстовой информации, компоновки макета текста и его предварительного просмотра в том виде, в котором они будут напечатаны;

б) страница – рабочая область в программе Microsoft Office Word, представленная в виде листа формата А4 и предназначенная для размещения информации, содержащая текст документа. Документ может состоять из одной или нескольких страниц;

в) ориентация страницы – расположение страницы документа в программе Microsoft Office Word относительно вертикальной и горизонтальной оси;

г) альбомная ориентация страницы – горизонтальное расположение страницы в программе Microsoft Office Word, при котором высота страницы меньше ее ширины;

д) поля страницы – это расстояние между краем страницы и текстом в программе Microsoft Office Word. На каждой странице документа есть правое, левое, верхнее и нижнее поле;

е) отделение по делам ГОиЧС по городу Григориополь – отделение по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по городу Григориополь Управления гражданской защиты Главного управления по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики;

ж) План шаблон – это откорректированный отделением по делам ГОиЧС по городу Григориополь План ООМ Григориопольского района и города Григориополь на 2026 год и представленный для использования в качестве шаблона администрациями сел (поселков) или организациями при подготовке конкретных проектов Планов ООМ администраций сел (поселков) или организаций;

з) ОТ и ШТ – объектовые и (или) штабные тренировки;

и) исполнители – непосредственные организаторы мероприятий, должностные лица, ответственные за подготовку методико-регламентирующей и отчетной документации, организующие подготовку и проведение этих мероприятий. Исполнителями могут быть

должностные лица, руководители структурных подразделений (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в администрациях сел и в организациях, или должностные лица руководящего состава (например – главный инженер организации);

к) участники мероприятий – должностные лица, члены нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны и (или) члены нештатных формирований гражданской обороны администрациях сел или организаций, рабочие, служащие, учащиеся, воспитанники, не входящие в состав нештатных формирований гражданской обороны администраций сел или организаций, принимающие участие в реализации планируемых мероприятий;

л) ответственный исполнитель – должностное лицо, ответственное за сроки и качество проведения запланированного мероприятия согласно законодательству Приднестровской Молдавской Республики по обозначенным видам деятельности (гражданская оборона, пожарная безопасность и так далее).

5. Порядок, сроки согласования и утверждения Плана ООМ администрации сел или организации определяются Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 4 сентября 2019 года №323 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 19-34) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2022 года № 8 (САЗ 22-2). Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 октября 2025 года №638р «Об утверждении Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Приднестровской Молдавской Республики на 2026 год» и Распоряжением главы государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь утверждающим План основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Григориопольского района и города Григориополь на 2026 год.

## **2. Основные требования, предъявляемые к Плану основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций**

6. План ООМ администрации сел (поселков) или организации должен отвечать требованиям реальности, целеустремленности, конкретности.

7. Реальность Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации обеспечивается обоснованными расчетами, строгим учетом необходимых людских, материальных и финансовых ресурсов, расчетом времени, необходимого для подготовки и проведения планируемых мероприятий.

8. Целеустремленность Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации заключается в точном определении действий по достижению целей, направленных на успешную подготовку и проведение мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны в администрации села или в организации в планируемом периоде.

9. Конкретность Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации предполагает конкретность названия, четкую формулировку содержания мероприятий, а также всестороннюю согласованность мероприятий между собой по целям, месту, времени, составу привлекаемых сил и по способу исполнения.

10. В Плане ООМ администрации сел (поселков) или организации должны быть определены должностные лица, ответственные за подготовку и выполнение мероприятий.

11. План ООМ администрации сел (поселков) или организации должен соответствовать структуре Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Приднестровской Молдавской Республики, утвержденного Правительством Приднестровской Молдавской Республики на 2026 год, за исключением его разделов и (или) пунктов, которые не определяют мероприятий для исполнения и (или) участия в исполнении мероприятий администрациями сел (поселков) или организациями.

12. План ООМ администрации села или организации разрабатывается в виде таблицы на странице документа альбомной ориентации с использованием программы Microsoft Office Word.

13. Размеры полей страницы должны соответствовать следующим значениям:

- а) верхнее – 3 см;
- б) нижнее – 2 см;
- в) левое – 1 см;
- г) правое – 1 см.

14. Страницы Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации нумеруются арабскими цифрами в нижней части каждой с границы от центра размером шрифта – 12.

Страница, содержащая титульный лист Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации не нумеруется.

15. Требования к оформлению таблицы:

- а) шрифт – Times New Roman;
- б) размер шрифта – 12;
- в) ширина границ таблицы – 0,5;
- г) заголовочная часть таблицы (наименование граф) повторяется на каждой странице.

Текст в заголовочной части печатается горизонтально;

д) названия разделов Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации выделяются жирным шрифтом с интервалом межстрочным – одинарным;

е) выравнивание текста:

- 1) в столбце «Мероприятия» – по ширине;
- 2) в остальных столбцах – по центру.

### **3. Структура Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций**

16. Структура Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации выстроена в вертикальном положении и состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. Мероприятия, проводимые по плану Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

б) Раздел 2. Мероприятия, проводимые по плану Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики;

в) Раздел 3. Мероприятия, проводимые по плану Главного управления по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

г) Раздел 4. Мероприятия, проводимые по планам главы государственной администрации района и города и начальника отдела по делам ГОиЧС по городу Григориополь.

д) Раздел 5. Мероприятия, проводимые по планам руководителей администраций, сел (поселков) и планам организаций.

Наименование и содержание разделов Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации определяет перечень и подведомственность планируемых мероприятий.

17. Вертикальное положение Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации включает столбцы нижеследующего содержания:

- а) первый столбец (№п/п) – порядковый номер планируемого мероприятия;
- б) второй столбец (Мероприятия) – наименование планируемого мероприятия;
- в) третий столбец (Исполнители и участники мероприятий);
- г) четвертый столбец (Ответственный исполнитель);
- д) пятый столбец (Сроки проведения) – определяет сроки проведения планируемого мероприятия.

18. В разделах 1-4 Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации сроки проведения мероприятий определяются планами соответствующих органов местной государственной власти, в Разделе 5 – определяются администрациями сел (поселков) или организациями самостоятельно в указанном временном промежутке (например: февраль – октябрь), за исключением пунктов, в которых сроки проведения мероприятий определены Планом-шаблоном.

#### **4. Подготовка проекта Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций**

19. Подготовка проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации начинается с изучения мероприятий, определяемых План-шаблоном, разработанным отделением по делам ГОиЧС по городу Григориополь на основании Плана ООМ Григориопольского района и города Григориополь и представленным им к исполнению в планируемом периоде.

20. С целью исключения из План-шаблона мероприятий, не имеющих отношения к администрации сел (поселков) или организации, осуществляющей разработку проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации, должностным лицом структурного подразделения (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в администрации сел (поселков) или в организации проводится работа по исключению мероприятий, с последующей конкретизацией формулировок по столбцам.

Исключение мероприятий из План-шаблона определяется аргументированно. Критерием исключения, является, например, отсутствие в администрации сел (поселков) или организации определенного планируемым мероприятием имущества или объекта гражданской обороны.

21. Проект Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации должен в обязательном порядке соответствовать структуре представленного План-шаблона, в том числе и его разделам:

а) Раздел 1. Мероприятия, проводимые по плану Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

б) Раздел 2. Мероприятия, проводимые по плану Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

в) Раздел 3. Мероприятия, проводимые по плану Главного управления по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

г) Раздел 4. Мероприятия, проводимые по планам главы государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь и начальника отдела по делам ГОиЧС по городу Григориополь.

д) Раздел 5. Мероприятия, проводимые по планам руководителей администраций, сел (поселков) или организаций.

22. Исключение из проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации тех или иных разделов проводится на том же основании, что и исключение планируемых мероприятий, по аналогии с пунктом 20 настоящего Положения.

23. Мероприятия, обозначенные в Разделе 1 План-шаблона, обязательны для планирования всеми администрациями сел (поселков) или организациями, за исключением администраций сел или организаций, не имеющих обозначенное планируемым мероприятием имущество или объекты гражданской обороны (например: электросирены или защитные сооружения) и (или) не имеющих отношение к определенным этим разделом мероприятиям.

24. Мероприятия, указанные в разделах 2, 3, 4 План-шаблона планируются только организациями и администрациями сел (поселков), имеющими непосредственное отношение к планируемым мероприятиям с конкретизацией в столбцах наименования администрации сел (поселков) или организации и участвующих подразделений, групп и так далее.

25. Пункты мероприятий, по которым перечень задействованных администраций сел (поселков) или организаций и сроки проведения обозначены соответствующими приложениями к План-шаблону, планируются только этими администрациями сел (поселков) или организациями, при этом в столбце «Сроки проведения» указываются конкретные сроки исполнения.

26. Сроки проведения мероприятий, обозначенных в приложениях к План-шаблону со знаком «\*», уточняются в отделении по делам ГОиЧС по городу Григориополь индивидуально.

27. Мероприятия, обозначенные в Разделе 5 План-шаблона, конкретизируются в соответствии с наименованием администрации сел (поселков) или организации, осуществляющей подготовку проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации.

28. Мероприятия, указанные в Разделе 5 План-шаблона, планируются всеми администрациями сел (поселков) или организациями, имеющими непосредственное отношение к планируемым мероприятиям, с конкретизацией в столбцах их наименования и участвующих подразделений, групп и так далее.

29. При указании сроков планирования ОТ и ШТ указывается месяц, в который планируется проведение указанного мероприятия.

30. Планирование сроков проведения ОТ и ШТ по теме: «Проведение экстренной эвакуации работников организаций при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций, и происшествий» проводится по одному разу в полугодие с разрывом между ними не менее четырех месяцев.

31. Планирование сроков проведения ОТ и ШТ по гражданской обороне производится в последовательности, определяемой План-шаблоном.

## **5. Согласование проекта Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций**

32. Согласование проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации проводится в два этапа.

33. Первый этап согласования проводится удаленно, посредством представления проекта Плана ООМ администрации села или организации с приложениями (если таковые имеются) на электронную почту отделения по делам ГОиЧС по городу Григориополь – mail: gz.grigoriopol@mail.ru, в виде документа с использованием программы Microsoft Office Word.

34. Проект Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации на первый этап согласования представляется в пакете документов следующего содержания:

а) проект приказа (распоряжения) руководителя администрации сел (поселков) или организации, утверждающего План ООМ администрации сел (поселков) или организации на соответствующий год или Титульный лист Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации;

б) проект Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации;

в) приложения к проекту Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации.

35. По результатам первого этапа согласования Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации, отделением по делам ГОиЧС по городу Григориополь выносятся заключение о его согласовании или несогласовании, а проект Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации.

36. организации возвращается адресату посредством направления на электронную почту адресата документа с использованием программы Microsoft Office Word с сообщением, содержащим инструкции дальнейших действий, а именно:

а) в случае согласования (с замечаниями, с правками (при наличии)) – о необходимости печати представленного документа в необходимом количестве экземпляров, уведомления о начале второго этапа согласования с указанием номера телефона должностного лица, проводившего проверку проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации;

б) в случае несогласования – обозначаются замечания, требующие устранения, с указанием номера телефона должностного лица, проводившего проверку проекта Плана ООМ администрации села или организации.

37. Несогласованный проект Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации подлежит доработке с учетом указанных замечаний.

При необходимости разъяснения замечаний должностное лицо администрации сел (поселков) или организации, ответственное за подготовку проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации, обращается к должностному лицу, проводившему проверку этого проекта Плана ООМ администрации села или организации, по указанному в электронном письме телефону.

В целях устранения путаницы в вариантах проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации, работа по устранению замечаний проводится в редакции документа с использованием программы Microsoft Office Word, полученного после проверки. При этом предыдущий документ, первоначально разработанный и отправленный на проверку, подлежит удалению.

38. После устранения указанных замечаний, доработанный проект Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации направляется на повторное согласование в пакете документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения, без правок по тексту.

39. Второй этап согласования проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации проводится при личном посещении отделения по делам ГОиЧС по городу Григориополь и заключается в получении личной подписи согласующего должностного лица и мокрой печати «Для пакетов» отделения по делам ГОиЧС по городу Григориополь после проведения контрольной проверки за устранением выявленных при первом этапе согласования замечаний.

В целях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, должностному лицу администрации сел (поселков) или организации, ответственному за разработку Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации, необходимо:

а) при получении согласованного на первом этапе проекта Плана ООМ администрации села или организации, распечатать документ в необходимом количестве экземпляров;

б) по телефону согласовать с должностным лицом отделения по делам ГОиЧС по городу Григориополь, проводившим проверку проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации, свое прибытие для проведения контрольной проверки и получения согласования в

виде его личной подписи и мокрой печати отделения по делам ГОиЧС по городу Григориополь.

40. Организации, находящиеся в ведении исполнительного органа государственной власти, дополнительно согласовывают прошедшие первый этап согласования Планы ООМ организаций с соответствующим исполнительным органом государственной власти, при этом на титульном листе, выше наименования отделения по делам ГОиЧС по городу Григориополь обозначается наименование исполнительного органа государственной власти, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, согласовавшего проект Плана ООМ и дата согласования.

## **6. Утверждение Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций**

41. Согласованный в необходимом количестве экземпляров проект Плана ООМ администрации села или организации в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Положения, утверждается соответствующим руководителем администрации сел (поселков) или организации.

42. Утвержденные экземпляры Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации распределяются следующим образом:

а) первый экземпляр представляется в отделение по делам ГОиЧС по городу Григориополь;

б) второй экземпляр представляется в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находится организация и (или) в вышестоящую организацию (по требованию исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится организация и (или) вышестоящей организации);

в) третий экземпляр направляется в соответствующее номенклатурное дело администрации сел (поселков) или организации, при этом копия Плана ООМ администрации села или организации вручается должностному лицу (руководителю структурного подразделения (работнику), уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в администрации села или в организации).

## **7. Организация исполнения и контроля выполнения Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администраций сел (поселков) или организаций**

43. Организация исполнения, в том числе и вопросы контроля выполнения Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации, определяется приказом (распоряжением) руководителя администрации села (поселка) или организации, утверждающего итоги выполнения мероприятий в области гражданской обороны за прошедший год и задачах на планируемый год.

## **8. Заключительные положения**

44. При подготовке, согласовании и утверждении проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации не допускается нарушение требований настоящего Положения

по подготовке, согласованию и утверждению проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации, в том числе:

а) нарушение структуры проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации, утвержденной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 октября 2025 года №638р «Об утверждении Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Приднестровской Молдавской Республики на 2026 год» и Распоряжением главы государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь утверждающим План основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Григориопольского района и города Григориополь на 2026 год;

б) использование по тексту проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации знаков и даты разного формата;

в) несоответствие проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации требованиям, предусмотренным пунктами 12-15 настоящего Положения;

г) несогласованность формулировок в наименованиях мероприятий проекта Плана ООМ администрации села или организации (окончания, единственное или множественное число и так далее);

д) отсутствие в проекте Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации необходимых и обязательных мероприятий;

е) отсутствие конкретных наименований мероприятий, исполнителей, участников и ответственного исполнителя, планирующей администрации сел (поселков) или организации;

ж) не определение конкретных сроков проведения (конкретный месяц проведения) ОТ и ШТ и нарушение последовательности сроков, определяемой План-шаблоном; несоответствие порядка согласования и утверждения проекта Плана ООМ администрации села или организации требованиям пунктов 62, 63 Положения о гражданской обороне в Приднестровской Молдавской Республике, утвержденного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 4 сентября 2019 года № 323 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 19-34) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2022 года № 8 (САЗ 22-2);

з) направление проекта Плана ООМ администрации сел (поселков) или организации не на определяемый пунктом 32 настоящего Положения адрес электронной почты.





Приложение № 2 к Плану основных организационных мероприятий  
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на  
водных объектах Григориопольского района и г. Григориополь на 2026 год

График  
проведения смотров состояния ГО в муниципальных организациях образования города и района.

№ п/п	Наименование организации образования	Сроки проведения мероприятий по месяцам года											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	МОУ «Григориопольская ОСШ № 1 с лицейскими классами»	20											
2.	МОУ «Григориопольская ОСШ № 2 им А. Стоева с лицейскими классами»	29											
3.	МОУ «Григориопольская русско- молдавская ОСШ № 3»		5										
4.	МОУ «Ташлыкская ОСШ»		12										
5.	МДОУ «Андриеш» с. Делакеу		19										
6.	МДОУ «Извораш» с. Ташлык				2								
7.	МОУ «Буторская ОСШ»				23								
8.	МОУ «Малаештская ОСШ»					14							
9.	МДОУ «Гугуц» с. Спя					26							
10.	МДОУ «Мэрцишор» с. Бутор					28							
11.	МОУ «Спейская ОСШ»						9						
12.	МОУ «Бычковский комплекс Средняя школа-детский сад»			12									
13.	МДОУ «Аленушка» с. Красногорка						25						
14.	МОУ «Тейская ОСШ»							9					
15.	МОУ «Шипская ОСШ»							14					
16.	МОУ «Красногорская ООШ»							21					
17.	МДОУ «Албинуца» с. Тея							28					
№ п/п	Наименование образовательного учреждения	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
18.	МДОУ «Семицветик» с. Шипка							30					
19.	МОУ «Глинянская ООШ»								11				



Приложение № 3 к Плану основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Григориопольского района и г. Григориополь на 2026 год

График проведения смотров организации учета, состояния и хранения средств индивидуальной защиты в организациях города и района

№ п\п	Наименование организаций	Противогаз ГП-5 (шт.)	Противогаз ГП-7 (шт.)	Противогаз РШ (шт.)	Противогаз ПШ (шт.)	Дата проверки
1.	СПК им. Дзержинского	55				07.04.2026 г.
2.	МОУ «ООШ п. Глиное»			5		19.05.2026 г.
3.	СЗАО «Интерднестрком» центра связи г. Григориополь	31	20			02.06.2026 г.
4.	МОУ «Шипская ОСШ»	1		8		18.06.2026 г.
5.	МОУ «Буторская ОСШ»	5				08.09.2026 г.
6.	ГГУ Филиал ООО «Тираспольтрансгаз -Приднестровье» в г. Дубоссары.				5	29.09.2026 г.
7.	ГУ «Григориопольская ЦРБ».	348				20.10.2026 г.
8.	РОВД г. Григориополь	105				12.11.2026 г.
9.	Григориопольская группа подстанций филиала ГУП «ГК Днестрэнерго» в г. Дубоссары	40				26.11.2026 г.
10.	Григориопольский РЭС ГУП «ЕРЭС»	20				01.12.2026 г.
Всего: 643		605	20	13	5	

Приложение № 6 к Плану основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Григориопольского района и г. Григориополь на 2026 год

### График

проведения проверки работоспособности территориальной системы оповещения Григориопольского района и города Григориополь с кратковременным запуском электросирен

№ п/п	Организации	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	МУП ПУЖКХ г. Григориополь		2			4			5			4	
2	Государственная администрация г. Григориополь	13			3			1			2		
3	МУ ГРДК и С г. Григориополь	15			6			3			7		
4	МУП ЖКХ п. Маяк			2			3			4			4
5	Администрация п. Глиное	17			10			10			9		
6	Администрация с. Бутор		9			15			12			13	
7	МДОУ «Албинуца» с. Тея			13			5			9			7
8	МОУ Колосовская ОШ/ДС п. Колосово		13			22			21			20	
9	Администрация с. Ташлык			20			12			11			11
10	ДК с. Спея		16			25			24			23	
11	Администрация с. Малаешты	19			15			15			14		
12	ОСШ с. Шипка			23			19			16			18
13	Администрация с. Бычок		20			29			28			25	
14	Администрация с. Виноградное	23			22			17			16		
15	МОУ Красногорская ООШ			27			24			18			23
16	Администрация п. Карманово			30			26			25			28
17	Дом Культура с. Гыртоп	28			29			24			28		

Приложение № 7 к Плану основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Григориопольского района и г. Григориополь на 2026 год

**График**  
**проведения обучения в области ГО в ГУПЧС МВД ПМР**

№ п/п	Категория должностных лиц	Количество	Дата	№ п/п	Наименование должностей обучаемых	Ф.И.О. обучаемых
1.	НГО служб	5	28.05.2026 г.- 29.05.2026 г.	1.	Служба водоснабжение и водоотведение	Некрасов А.С.
				2.	Служба теплоснабжения	Щипин А.В.
				3.	Служба питания	Брага О.В.
				4.	Служба защиты животных	Кузнец А.М.
2.	НШ ГО служб	5	19.02.2026 г.- 20.02.2026 г.	1.	Служба водоснабжение и водоотведение	Кузенко Р.И.
				2.	Служба теплоснабжения	Зидрашко В.М.
				3.	Служба питания	Томаненку Н.С.
				4.	Служба защиты животных	Додул С.В.
3.	НГО организаций	2	25.06.2026 г.- 26.06.2026 г.	1.	ГУП «РОС»	Нереуца Т.М.
				2.	МУП «Спецавтохозяйство г. Григориополь»	Тодерашко М.В.
				3.	МУП «ЖКХ п. Маяк»	Григорук А.В.
4.	НШ ГО организаций	2	21.05.2026 г. 22.05.2026 г.	1.	ГУП «РОС»	Сапигора Э.А.
				2.	МУП «Спецавтохозяйство г. Григориополь»	Тимуш А.М.
				3.	МУП «ЖКХ п. Маяк»	Кривенко Ю.Л.
5.	НГО населенных пунктов	4	02.04.2026 г. 03.04.2026 г.	1.	с. Карманово	Кодымский М.И.
				2.	п. Глиное	Шлык В.П.
				3.	п. Маяк	Григорук Е.П.
				4.	с. Гыртоп	Спиридонова Н.В.
6.	НШ ГО населенных пунктов	4	14.05.2026 г.- 15.05.2026 г.	1.	с. Карманово	Грабовский И.В.
				2.	п. Глиное	Афтений О.В.
				3.	п. Маяк	Демьяненко В.В.
				4.	с. Гыртоп	Спиридонова Н.В.
7.	НГО МОУ	3	12.03.2025 г.- 13.03.2025 г.	1.	с. Карманово. МОУ «Кармановская ОСШ» директор, Начальник ГО Григориопольского района	Стоянова С.И.

№ п/п	Категория должностных лиц	Количество	Дата	№ п/п	Наименование должностей обучаемых	Ф.И.О. обучаемых
				2.	п. Глиное. Директор МОУ «Глинянская ООШ» Начальник ГО Григориопольского района»	Канская С.А.
				3.	п. Маяк. Директор МОУ «Маякская ОСШ» Начальник ГО Григориопольского района»	Сидиница Р.П.
8.	НШ ГО МОУ	2	19.03.2026 г.- 20.03.2026 г.	1.	с. Карманово. МОУ «Кармановская ОСШ» директор, Начальник НШ ГО Григориопольского района	Грабовская К.И.
				2.	п. Глиное. Директор МОУ «Глинянская ООШ» Начальник НШ ГО Григориопольского района»	Канская С.У.
				3.	п. Маяк. Директор МОУ «Маякская ОСШ» Начальник НШ ГО Григориопольского района»	Спориш А.В.
9.	НГО МДОУ	6	06.05.2026 г.- 07.05.2026 г.	1.	с. Карманово. МДОУ «Детский сад «Чайка» заведующий, начальник ГО	Андреева Н.И.
				2.	п. Глиное. МДОУ «Детский сад «Солнышко» заведующий, начальник ГО	Мартынюк О.Ю.
				3.	с. Шипка. МДОУ «Детский сад «Семицветик» заведующий, начальник ГО	Гушан О.В.
				4.	с. Колосово. МОУ «Колосовская ООШ - детский сад» методист-организатор, НГО	Волонец О.В.
				5.	с. Красная Горка. МДОУ «Детский сад комбинированного вида №23 Звездочка», НГО	Калина Н.А.
				6.	МДОУ «Золотой петушок» п. Маяк, НГО	Онуфраш Л. Н.
10.	НШ ГО МДОУ	6	04.06.2026 г.- 05.06.2026 г.	1.	с. Карманово. МДОУ «Детский сад «Чайка» завхоз, НШГО	Галицкая Л.В.
				2.	п. Глиное. МДОУ «Детский сад «Солнышко» воспитатель, НШ ГО	Зинган М.В.
				3.	с. Шипка. МДОУ «Детский сад «Семицветик» завхоз, НШГО	Баран К.В.
				4.	с. Колосово. МОУ «Колосовская ООШ - детский сад» методист-организатор, НШ ГО	Вайс В.Б.
				5.	с. Красная Горка МДОУ «Детский сад комбинированного вида №23 Звездочка», НШ ГО	Стоянова С.Н.
				6.	МДОУ «Золотой петушок» п. Маяк, НШ ГО	Шапа Е.А.

Приложение № 8 к Плану основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Григориопольского района и г. Григориополь на 2026 год

График проведения обучения в области ГО в отделении по делам ГО и ЧС по г. Григориополь УГЗ ГУПЧС МВД ПМР.

№ п/п	Привлекаемые формирования	Количество обучаемых человек	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Командиры формирований ООП учреждений образования (МОУ и МДОУ)	10		26-27										
2.	Командиры противопожарных формирований учреждений образования (МОУ и МДОУ)	10				09-10								
3.	Командиры санитарных постов учреждений образования (МОУ и МДОУ)	5					14-15							
4.	Командиры противопожарных формирований организаций	10			12-13									
5.	Командиры формирований ООП организаций	10								06-07				
6.	Командиры спасательных формирований организаций	10			26-27									
7.	Начальники групп сборных и приемных эвакуационных пунктов	10			05-06									
8.	Командиры формирований оповещения и связи организаций	5						11-12						
9.	Командиры спасательных формирований учреждений образования (МОУ и МДОУ)	5									10-11			