

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи с резервного фонда местного бюджета Григориопольского района и города Григориополь

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью второй пункта 2 раздела II Приложения к Постановлению Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики №2489 от 19 февраля 2014 года «Об утверждении Типового положения о резервном фонде местного бюджета и порядке использования средств резервного фонда местного бюджета» и устанавливает порядок и условия оказания единовременной материальной помощи:

а) пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций на территории района (города), повлекших тяжкие последствия;

б) участникам, инвалидам и семьям погибших во время боевых действий в Приднестровской Молдавской Республике;

в) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

г) малоимущим гражданам района (города);

д) при рождении двух и более детей (двойня, тройня);

е) выплата разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам за заслуги перед районом (городом).

К малоимущим гражданам в целях настоящего Положения относятся семьи и граждане, имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Приднестровской Молдавской Республике.

1.2. Единовременная материальная помощь оказывается в денежной форме за счет средств резервного фонда местного бюджета Григориопольского района и города Григориополь (далее – средства бюджета).

1.3. Предоставление единовременной материальной помощи основывается на принципах дифференцированного подхода к размеру материальной помощи в зависимости от материального положения, состояния трудоспособности и других жизненных обстоятельств конкретного получателя.

1.4. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется не чаще одного раза в год с даты оказания предыдущей материальной помощи.

1.5. Комиссия по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи с резервного фонда местного бюджета Григориопольского района и города Григориополь, образуется распоряжением главы государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь, в состав которой включаются представители Совета народных депутатов Григориопольского района и города Григориополь (далее – Комиссия).

II. Порядок предоставления единовременной материальной помощи.

2.1. Для получения материальной помощи заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, представляет в Отдел по работе с обращениями граждан и документооборота государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь следующие документы:

1. заявление об оказании материальной помощи с кратким изложением трудной жизненной ситуации и (или) письменным согласием на обработку (использование) персональных данных (Приложение 1 к данному Положению);
2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
3. документы о доходах гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи;
4. и иные документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи.

Для формирования полного пакета документов заявителя и последующего его направления на рассмотрение Комиссии, Отделом по работе с обращениями граждан и документооборота государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления заявления, запрашиваются в различных организациях документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию гражданина, в том числе:

- а) справка, выданная уполномоченным органом, подтверждающая факт чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение и др.) и ущерб, нанесенный указанным бедствием гражданину;
- б) медицинские заключения о необходимости проведения лечения (обследования);
- в) другие необходимые документы в зависимости от ситуации (акт обследования жилищно-бытовых условий и т.д.)

2.2. Единовременная материальная помощь оказывается гражданам Приднестровской Молдавской Республики, зарегистрированным (прописанным) и проживающим на территории Григориопольского района и города Григориополь.

2.3. Полный пакет документов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления заявления от гражданина представляется Комиссии, которая принимает решение об оказании (либо об отказе в оказании) единовременной материальной помощи заявителям.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подготавливает секретарь Комиссии. В протоколе указывается размер единовременной материальной помощи или причины отказа в её предоставлении.

Решение об оказании единовременной материальной помощи, ее размерах, либо отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией исходя из конкретной жизненной ситуации заявителя.

В случае положительного решения, секретарь Комиссии готовит проект Распоряжения главы государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь о выделении средств из резервного фонда. В случае отрицательного решения – письмо главы государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь об отклонении заявления с мотивированным обоснованием отказа в выделении средств.

2.4. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные заявителем, являются:

- 1) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

- 2) отсутствие документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
 - 3) представлены документы, которые не подтверждают обстоятельства, дающие право на получение единовременной материальной помощи;
 - 4) повторное обращение в рамках текущего календарного года (единовременная материальная помощь предоставлялась в текущем календарном году) за исключением:
 - а) граждан, нуждающихся по жизненным показаниям в медицинских препаратах;
 - б) тяжелого заболевания, травмы, смерти членов семьи.
- Общий срок рассмотрения заявления и направления уведомления о принятом решении заявителю не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня обращения заявителя.

2.5. Государственная администрация Григориопольского района и города Григориополь осуществляет выплату единовременной материальной помощи:

- путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет заявителя;
- непосредственно на руки получателю через кассу.

2.6. Комиссия устанавливает следующие размеры единовременной материальной помощи:

1) пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций на территории района (города), повлекших тяжкие последствия и малоимущим гражданам района (города) размер единовременной материальной помощи, учитывается в каждом отдельном случае: материальное положение гражданина, состояния трудоспособности и другие объективные жизненные обстоятельства.

2) участникам, инвалидам и семьям погибших во время боевых действий в Приднестровской Молдавской Республике, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны – 500 рублей;

3) при рождении двух и более детей (двойня, тройня) – 1 000 рублей;

4) выплата разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам за заслуги перед районом (городом) – 150 рублей (основанием для выделения средств является решение главы государственной администрации Григориопольского района и г. Григориополь о награждении).

2.7. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.8. Учет расходования средств, направляемых на оказание единовременной адресной материальной помощи, осуществляется государственной администрацией Григориопольского района и города Григориополь.

Приложение №1 к Положению об оказании
единовременной материальной помощи с
резервного фонда местного бюджета
Григориопольского района и города
Григориополь

Главе государственной администрации
Григориопольского района и г. Григориополь
О.Ф. Габужа

от _____

ФИО полностью

проживающего (щей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Вид документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

(дата)

(подпись, ФИО)

В соответствии с требованиями статьи 9 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (использование), моих персональных данных, включающих: имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, номер основного документа, удостоверяющего личность, в целях запроса необходимой информации, для подтверждения оснований о необходимости предоставления единовременной материальной помощи.

Государственная администрация Григориопольского района и города Григориополь вправе обрабатывать (использовать) мои персональные данные посредством запросов в различные организации, учреждения с целью получения необходимой информации.

Настоящее согласие действует на срок, необходимый для подтверждения данных, по данному заявлению.

(дата)

(подпись, ФИО)